Приложение к Приказу №149 от 01.09.2016

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2016г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ НШ ДС №105
от 01.09.2016 №149

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 105 компенсирующего вида (в дальнейшем по тексту Учреждение), оснований отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя Учреждения.

Воспитанники Учреждения могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения.

2.3. Родители (законные представители) вправе перевести воспитанника из одного Учреждения в другое, путем подачи руководителю Учреждения личного заявления.

Предоставление места в ДОУ при переводе ребенка из ДОУ одного района города в ДОУ района, территориально удаленного от предыдущего, осуществляется при наличии свободного места как первоочередное.

Предоставление места при переводе ребенка из одного детского сада в другой, являющихся структурными подразделениями одного ДОУ, осуществляется при наличии свободного места на основании приказа руководителя Учреждения.

Выпускникам ДОУ для детей раннего возраста предоставляются места в ДОУ города по заявлению родителей (законных представителей) до осуществления ежегодного планового комплектования. Заявитель вправе указать в заявлении на перевод одно основное ДОУ и не более двух дополнительных ДОУ.

2.4. Основанием для перевода обучающегося (воспитанника) в другое дошкольное учреждение может являться заявление родителей (законных представителей) и обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Оформляется перевод приказом директора Учреждения (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении воспитанника в общеобразовательное Учреждение;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;
- при необходимости направления воспитанника в другое дошкольное образовательное Учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении. На его место принимается другой воспитанник.

3.4. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

4.2. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.3. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановлении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем образовательной организации.